

RETNINGSLINJER VEDR. ELEVERS FREMMØDE OG FRAVÆR I SKOLEN

Sådan gør du:

- » **0.-6. klasse:** Digital registrering i Tabulex i starten af 1. lektion hver dag.
- » **7.-9. klasse:** Digital registrering i Tabulex i starten af 1. lektion samt sidste lektion hver dag.
- » Ved manglende besked fra hjemmet kontaktes forældrene af kontaktlærer/teamet i løbet af dagen.
- » Kontaktlærer/teamet tager aktiv stilling til behovet for at kontakte hjemmet på 3. dagen ved sygefravær.

For sent fremmøde:

Elever som møder for sent, registreres som for sent fremmødt.

Lovligt fravær:

Elever, som har fået lov til at holde fri af lærer/leder, registreres lovligt fraværende.

Sygdom:

Elever, der er meldt syge af en forælder registreres syge.

Ulovligt fravær:

Elever, som er fraværende, uden at der er givet besked eller lavet aftale, registreres ulovligt fraværende.

Underviseren i første og sidste lektion har ansvaret for registreringen. Klasseteamet er ansvarlig for eventuel efterregistrering af fraværet. Fraværet skal være korrekt registreret ved ugens afslutning.

Skoleledelsen gennemgår fraværet på skolen hvert kvartal og er i dialog med klasseteamet ift. handling på fravær.

Ved 10 % ulovligt fravær eller sygdom i et kvartal kontaktes forældrene, og der indkaldes til møde, hvis fraværet er bekymrende. Forældrene informeres om, at skolen skal underrette Børne- og Familieafdelingen ved 15 % ulovligt fravær.

Ved 15 % ulovligt fravær eller derover i et kvartal underretter skolen Børne- og Familieafdelingen, og forældrene indkaldes til møde.

Ved samlet fravær på 15 % eller derover i et kvartal vurderes bekymringsgraden, og der indkaldes til møde.

Der er en pligt til reagere på bekymring selvom fraværet er under de nævnte procenter – særligt ved ulovligt fravær.

Yderligere beskrivelser findes på:
<https://nyborgmodellen.nyborg.dk>



Nyborg
KOMMUNE

HANDLEVEJE VEDR. FRAVÆR FRA SKOLEN

Har en elev bekymrende fravær, sættes følgende faser og aktiviteter i værk. Det er altid den enkelte elevs behov, der afgør, hvilket niveau der skal sættes i værk. Det vil sige, at man bevæger sig op og ned i modellen afhængigt af, hvilke fagligheder der er behov for at konsultere og afhængigt af om de indsatser, der iværksættes, fungerer. Ved behov springes niveauer over, så man kan sætte ind med de rigtige indsatser og rigtig styrke fra begyndelsen



Yderligere beskrivelse af niveauerne findes på
<https://nyborgmodellen.nyborg.dk>