|  |  |
| --- | --- |
| **Sendes til:** | **Underretning**Vedrørende børn og unge under 18 årIfølge lov om social service § 133 |
| Social- og FamilieRingvej 1C5800 Nyborg**Mail:** **underretning@nyborg.dk** ***(kun for medarbejdere med en Nyborg Kommune mail)*****Mail:** **sikkerepost@nyborg.dk** | **Dato for underretning:**       |

|  |
| --- |
| 1. **Underretter:**
 |
| Institutionens navn:      |
| Kontaktpersonen navn, telefon og mail:      |

|  |
| --- |
| 1. **Barn:**
 |
| Barnets navn:      | Personnummer:       |

|  |
| --- |
| 1. **Forældre:**

Udfyld relevante felter: |
| Mor:      | Telefonnummer      | Evt. personnummer:      |
| Far:      | Telefonnummer      | Evt. personnummer:      |
| 1. **Forældremyndighed:**
 |
| Mor og far bor sammen: Ja  Nej  Ved ikkeHvis kun en af forældrene har forældremyndigheden bedes afkrydset her:  Mor  Far Ved ikke |

|  |
| --- |
| 1. **Dialogbaseret underretning:**
 |
| Ønskes et dialogbaseret møde om underretningen:  Ja  Nej*Hvis ”Ja” udfyldes felt 6 med en kort beskrivelse og underretningen sendes.**Når underretningen omhandler ulovligt fravær udfyldes også felt 7.* |

|  |
| --- |
| 1. **Begrundelse for underretning:**
 |
| Hvad er sket, som gør, at der er en bekymring:* i familien
* i dagtilbud/skole
* i fritiden

      |
| Hvad fungerer godt for barnet/den unge:* i familien
* i dagtilbud/skole
* i fritiden

      |
| **Hvordan har dagtilbuddet/skolen/sundhedsplejen forsøgt at støtte barnet/den unge/familien?**Har der været ydet udvidet indsats, særlige pædagogiske eller undervisningsmæssige tiltag?      |

|  |
| --- |
| 1. **Ved ulovligt fravær 15 %-reglen:**
 |
| Eleven har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal. Angiv fraværet i procent samt perioden – vedlæg skolens registrering af fraværet:      |
| Har skolelederen undersøgt, hvorvidt der foreligger undskyldelige omstændigheder? Ja  Nej Hvilke:      |
| Er forældrene, ved den pågældende elevs 10 pct. ulovlig fravær inden for ét kvartal, blevet varslet om konsekvenserne ved 15 pct. ulovligt fravær?       |
| Hvad har der været gjort for at undgå ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover?       |

|  |
| --- |
| 1. **Modtager barnet støtte/indsats fra andre afdelinger i kommunen:**
 |
| Hvis ja, skriv afdelingen og evt. kontaktperson:      |

|  |
| --- |
| 1. **Er der personer i barnets/den unges netværk, som skønnes at have relevant viden, som Børn og Familie bør kontakte:**
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Kontakt til forældrene om underretning:**
 |
| Er underretningen gennemgået med forældrene? Sæt venligst kryds:  Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv forældrenes reaktion på og kommentarer til underretningen:      |
| Hvis nej, beskriv hvorfor:      |

|  |
| --- |
| 1. **Samtykke:**
 |
| Forældremyndighedsindehaver giver samtykke til, at underretter kan udveksle oplysninger om underretningens indhold og proces med Social og Familie. Du kan tilbagekalde dit samtykke, hvorefter sagen fortsætter som om der ikke er givet samtykke.Sæt venligst kryds:  Ja  Nej  |

**Sådan behandler vi dine personoplysninger**

Når Nyborg Kommune modtager eller indsamler personoplysninger om dig, skal vi efter reglerne i databeskyttelsesforordningen give dig en række oplysninger. Vi skal bl.a. orientere dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger og hvilke særlige rettigheder, du har, når vi behandler personoplysninger om dig. Derfor sender vi denne skrivelse til dig.

Skrivelsen er alene til orientering. Du behøver ikke at foretage dig noget, og du mister ingen rettigheder ved ikke at læse skrivelsen.

**Vi er den dataansvarlige – sådan kontakter du os**

Nyborg Kommune er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig.

Vores kontaktoplysninger er:

Nyborg Kommune

Social og Familie

Torvet 1

5800 Nyborg

Telefon: 6333 7000

E-mail: kommune@nyborg.dk

*Mails indeholdende følsomme personoplysninger bør altid sendes ved sikker mail via e-boks eller borger.dk.*

**Kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver**

Vores databeskyttelsesrådgiver er uafhængig og har til opgave at sikre, at vi overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. Hvis du har spørgsmål til vores generelle behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

* Brev: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
* Mail: dpo.nyborg@bechbruun.com
* Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/nyborg>
* Telefon: 7227 3002

**Formålet med behandlingen af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Barnets Lov § 133 handler om underretningspligt for personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt

hverv, som har pligt til at underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte, at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

**Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**
Vi behandler dine personoplysninger på følgende grundlag:

* Databeskyttelsesforordningen, Barnets Lov § 133 eller et samtykke fra dig.

**Hvilke personoplysninger behandler vi**

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

* Navn, adresse, cpr.nr., dagtilbuds/skole/uddannelsesoplysninger, helbredsoplysninger, væsentlige sociale problemer og andre private forhold af fortrolig karakter.

**Hvor stammer dine personoplysninger fra**

De personoplysninger, som vi behandler om dig, har vi modtaget eller indsamlet fra dig selv, dit dagtilbud/skole, læge/sygehus og evt. andre samarbejdspartnere.

**Eventuelle modtagere af dine personoplysninger**

Nyborg Kommune videregiver personoplysninger om dig, hvis vi i lovgivningen er forpligtet hertil, eller du har givet dit samtykke hertil.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Som offentlig myndighed har vi pligt til at journalisere ind- og udgående post.

Vi sletter dine personoplysninger, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Kommunens sager overføres til Rigsarkivet efter arkivlovens regler herom. Når personoplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

**Dine rettigheder**

* **Ret til indsigt**

Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Nyborg Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Nyborg Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.

* **Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Som offentlig myndighed er Nyborg Kommune imidlertid underlagt en pligt til at dokumentere det grundlag, som en afgørelse eller en anden beslutning i sin tid blev truffet på.
Det betyder, at kommunen i almindelighed ikke må fjerne oplysninger, når de først er indgået i en sag. Derfor beholder vi de oprindelige, men måske forkerte personoplysninger af hensyn til dokumentationspligten. De korrekte personoplysninger tilføjes imidlertid sagen.

* **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle

personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

* **Ret til at blive glemt**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig. Retten til sletning af oplysninger hos offentlige myndigheder er begrænset, da kommunen bl.a. er underlagt reglerne om notatpligt, journalisering og arkivering.
Retten til at blive glemt og dermed til at få slettet sine personoplysninger gælder heller ikke i de tilfælde, hvor den fortsatte behandling af personoplysningerne er nødvendig for, at Nyborg Kommune kan varetage sine opgaver som offentlig myndighed.

* **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Nyborg Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Nyborg Kommune vil vurdere, om indsigelsen er berettiget eller ej.

**Klage til Datatilsynet**

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).